

歡迎相互FOUR

休閒世界海豹灘

股東

資料冊

董事互四局編制了本出版物的補充，在某些情況下，澄清的入住協議及相互政策中提出的信息。

To view 通過另一種語言的訪問：

“www.lwsb.com/mut04”。

相互主席：_____ 電話：_____

ASSIGNED總監：_____ 電話：_____

建築隊長：_____ 電話：_____

重要電話號碼

服務Maintenance 431-3548

對於遊客間隙和下班後的保養：

安全 594-4754

管理Office 431-6586

股權轉讓分機。347

會計分機。336

休閒分機。324

物理性能ext.351

金雨董事會ext.303

首先歡迎新股東

相互FOUR

我們希望包含的信息將回答一些您可能對生活在共同的四個問題。每個互助是自我管理，並有自己的一套管理規則。不是在整個休閒世界的所有規則都是一樣的；他們可以根據通過你所生活的共同的政策各不相同。這些規則和操作程序本出版物中解釋已通過相互四個董事。如果您有任何問題，請隨時聯繫您指定的董事。

你的共同董事是誰自願擔任董事會共同的股東。作為志願者，他們沒有工資或其他報酬。其他志願位置是大廈隊長，應急準備義務，董事和金雨基金會代表。

志願服務是重要的社會的整體福利。我們每個人都有責任讓我們的時間和精力，使我們的生活愉快，愉快的體驗方式，並保持我們的共同費用控制在合理水平。

也許你會認為在一個志願者身份任職。您指定的董事可以提供信息，幫助你成為一名志願者。

此外，如果您有任何意見或建議，可能有助於改善相互公司或方式的操作，以休閒世界一個生活更愉快的地方，請告訴我們。

三江源，又一次，歡迎互四個從你的董事。

一般信息

這是什麼意思生活在一個共同利益的發展呢？

生活在一個共同的興趣發展，股份合作制是從擁有休閒世界之外的自己的家一樣。我們的政策和規則相比，擁有自己的家，可能會覺得限制。這是非常重要的，了解我們的社會結構。大多數人在休閒世界感到權衡具有相互照應的許多責任，你曾經有過與住在自己家

裡是非常可取的。這需要一段時間來了解政策，生活在一個股份合作制的要求。例如，對於大多數的改進在你的公寓做，許可證和批准的承包商是必需的。另外，本機的覆蓋區之外的一切是受相互共同擁有的共同區域。每年一次相互主任和物理屬性檢查器檢查每間公寓的安全性和規則的遵守。（您將收到此之前，檢查了為期三天的通知。）每一個股東一個好的做法是向前推進的一個項目之前，首先要問。我們隨時歡迎的問題，如果我們不知道答案，我們會找到答案。

在相互四個股東，您將收到來自股權轉讓辦公室的幾個重要文件，包括您的入住協議，共同四個章程和章程，重要信息披露，設立和金雨基金會章程的有關規定和一些小冊子涉及休閒世界。合併後，他們會告訴你我們社會的結構和運作，以及股東權利，特權和責任。您還可以找到有關的許多活動，俱樂部，醫療設施，宗教組織信息等，以及重要的電話號碼。

入住協議

這是一個**結合**，我們都在成為股東在共同簽署的四個協議。它是一個包含了社會規則的基本合同。通過同意遵守並遵循這些規則，各成員同意通過該服務於更大的利益和福祉，社會的政策約束。

相互公司/股份合作

相互公司擁有，運營和維護的建築物和相互的理由。您住的房間代表股份的股票，你在海豹灘互四合一休閒世界購買。該建築的實際所有權屬於公司。

相互四是由33公寓樓，396公寓，9車棚建築物，以及8洗衣房。每棟建築被分配給董事，負責向股東提供解決問題和幫助。

相互董事會

相互四個章程規定董事會由戴維斯 - 斯特林的共同利益發展法的約束。戴維斯 - 斯特林法規定的透明度，並要求有關的任何改變管理文件的股東表決。股東也有30天給輸入任何提議的政策變化。

我們對我們的船上誰是郵寄選票當選，每年七名董事。每間公寓都收到一張選票。票都在每年的股東大會，5月舉行計數。

該委員會負責處理的事項有關的政策和物理性質的維護。它開發的年度經營預算，維持準備金賬戶，共同管理環境美化和解決股東問題。

酒牌局於每月的第二個星期三進行交互業務。上午9:00，我們有一個開放的論壇，讓股東談論任何話題。上午9:30，在正式會議開始。會議是開放給所有相互四個股東，我們鼓勵您參加。

我們通過賦予建築群和委員會的具體組織董事在董事會中的共同責任。這些任務都張貼在洗衣房以及聯繫方式。

經營預算及儲備

年度預算清單正常的運營開支，如水電費，水，場地維護等，在準備我們的年度預算，董事會項目，為未來一年的預期成本，在每個類別與操作相互關聯的日常費用撥款。儲備基金的法律規定，以支付維修和保養主要在未來。有每月財務報告中的分鐘。

隨時隨地相互支付維修的每個居民支付的成本的一部分。為了控制成本，這是每個居民的責任，以治療場地和設施與服務。

在洗衣房的供求信息

董事會會議的議程是舉行的會議前4天發布。月度董事會會議記錄，盡快為他們已經輸入，編輯和複製發表。局分是圍繞每棟樓還流傳股東閱讀，簽署和傳遞。

當我們採取新的政策或修改現有政策，我們發布了洗衣房30日公告，股東得到的意見之前，政策生效。您可以在響應提供了發帖的形式，寫信向董事會或來開座談會在下次會議。

股東areresponsible檢查洗衣房佈告欄的所有帖子。

建築CAPTAINS

每個建築都有一個志願者大廈隊長誰是聯繫人的建設。他們幫助董事支付信息，維護居民的緊急信息，並參加一年一度的“加州落砂”演習。

準則協同生活

你的董事會希望是相互的事務用最少的規章制度進行。隨著時間的推移更多的政策已經被確立為股東表示需要書面指引。請遵循以下準則。

防火安全

煙霧報警器必須保持連接到電力和“關於”在任何時候。在緊急情況下，這是非常重要的走道公寓和露台區不被電動車，自行車，盆栽植物，或其他任何可能妨礙操作的公寓保安和急救人員的阻撓。發生故障的設備，如煙霧報警器或燒壞走道或車棚燈，不平的人行道，以及電氣和管道的問題，應當報董事或服務維護。

蝕變公寓

計劃和規範，詳細，必須向體育地產部之前的任何工作就可以開始。最需要改進的休閒世界許可證，必須由物理性質署和相互認可。

許多修改也需要一個許可證，市海豹灘的。可以肯定的是，所有的審批都簽署任何施工合同前，已經獲得。

任何修改的建築，導致從標準的變化將是你的責任來維持。在轉售時，新的買方必須接受維護非標準變化的責任。安裝臨時屋頂或遮陽篷在開放的庭院是不允許的。

繪畫

室內裝飾畫

居民負責繪畫的公寓內部，具有一定的天花板，它可能含有加熱元件可能是個例外。沒有許可證需要室內裝飾畫。如果你要畫在天花板上，請聯繫您的物理屬性檢查器。

外牆粉刷

相互建築物，車棚，圍牆和標準門的外面是定期相互畫。封閉式庭院的內部不受相互畫。任何改建的公寓必須符合相互選擇的配色方案。

環境美化和園藝

所有的園林花壇和草坪區被稱為公用地方及相互擁有。請注意相互的花園和政策偏好。該園區是花卉和植物，但不是樹，儲存或家具。

草坪被修剪並通過相互聘請承包商景觀美化維護。噴灑和澆灌，或在你的花園面積趨於花卉或其他植物是你的責任。美化園丁定期雜草的花壇。如果你喜歡做自己的除草，把紅旗在你的花園。董事可以提供紅旗。

在草坪樹木areamay不能栽種或不刪除該委員會的事先批准。

為美化或園藝任何特殊要求，必須通過您指定的董事被引導。有些服務會在你的費用。

垃圾處理

正確使用你的垃圾處置將減少或消除了維修成本。我們的下水道老化線需要額外的預防措施。當第一次使用該垃圾處理轉上的冷水。與水運轉，打開處理和緩慢進給少量垃圾進入處理。慢慢地餵你廢為寶的處置。當研磨結束時，關閉處理和讓水繼續運行一分鐘。

扔材料，如土豆皮，芹菜，香菜，蔥皮，骨頭，碎玻璃和卵殼中的垃圾。

Handling Grease -

不要把任何的油脂或油，下處置。使用papertowels來吸收油脂和油，拋在你的垃圾箱。

您可能會收取維修或更換，如果你損壞的處置。如果停止處置，要求維修服務前，按處置底部的復位按鈕。

清潔爐灶

在爐灶台電動燃燒器必須仔細清洗。輕輕抬起燃燒器和滴鍋一起作為一個單元。不要試圖刪除剛剛燃燒器，因為這會損壞灶具。分離燃燒器和滴水盤，所以你可以洗的鍋。不要淹沒在水中的刻錄機。當滴鍋幹，滑燃燒器回至滴水盤並確保如果在秤盤上的槽配合。保持兩者結合起來，輕輕地重新連接到爐灶。

要清潔燃燒器和滴盤下方的區域，解除前緣。鉸鏈上的灶面的後緣讓你提起前。掀開蓋子下的支架，以保持表面的頂部和釋放你的雙手清潔下方。

庭院

天井是要保持整潔乾淨的時刻。您不得掛衣物上的天井。工具，園藝設備不能立即被使用和其他物品應被存儲在車棚櫃或天井櫃。室內家具，從整個建築面積的出現削弱忽視植物或其他物品不要留在院子裡。燒烤和小炭爐是允許的，但你必須將他們走出庭院，而在使用中。我們要求股東尊重他們的鄰居通過保持其吸引力的庭院，整齊和免費存儲空間。

回收和垃圾處置

垃圾，回收站位於車棚建築的兩端。可回收的物品進入白箱。可以從你的導演獲得這些物品的清單。請打破，拼合所有紙箱。可回收的物品應放在寬鬆的白色箱子。

垃圾桶和垃圾進入綠色垃圾桶。將垃圾中的塑料或紙袋。垃圾收集是一周做兩次。

承包人不得將他們的垃圾在我們的垃圾箱。這是太大，不適合在bin項目可能不會留在該地區。您可以撥打服務維護，安排取件，花你的錢，或者帶他們到附近的小農場的大垃圾箱上的橡樹山車道。如果您看到其他居民或承包商離開附近的垃圾桶任何資料，請提醒他們，這種做法是不允許的。如果你喜歡，請立即撥打安全，並報告違規行為。

洗衣房

洗衣機是利用相互的四家股東只。非居民不得使用我們的洗衣機和烘乾機也被允許的人並不住在這裡洗的衣服相互四個居民。一個例外是允許的全職照顧者誰住在一起相互四個居民。

洗衣房時間為上午7:00至下午9:00，週一至週六上午8:00至下午9:00，週日。請遵守它們貼在了洗衣房佈告欄洗衣房規則。不要把濕的，手洗衣物的烘乾機，因為它們是設計，以適應洗淨後徹底紡乾

燥。衣服的線是用於這一目的。垂死或著色的洗衣機項目，水洗沙或油膩的衣服，還是水洗橡膠的支持擲地毯被嚴格禁止的。

更換或維修，修理洗衣機的成本是由所有共同的四個居民共享。它的成本我們所有的人，如果我們的設施被濫用多餘的錢。

如果有任何洗衣equipmentis故障，請把亂序的滑台機器上。這些單據被夾在佈告欄中的洗衣房。打電話給你分配的相互主任向機器編號和說明問題。

大門鎖頭

鎖不應該不通知你的共同主任被改變。當一個新的鎖和/或死的螺栓安裝一個額外的密鑰必須在批准的相互特殊的鎖盒提供。這個箱子必須靠近門口被固定。如果必須要在緊急情況下進入你的房間，保安會打開這個鎖盒，並使用額外的鍵來快速找到你。如果你不能提供一個備用鍵和緊急救援人員被迫闖入你的住處，你將負責任何損失。

車棚

車棚是用於停車場一輛汽車或高爾夫球車或電動摩托車或摩托車。所有這一切都必須在運轉狀態。所有車輛必須停放航向，不得超出車頂線條。汽車必須有電流車牌/標籤和被覆蓋的責任保險。在車棚的所有車輛都必須有一個有效的相互四個貼花。船和拖車都沒有在車位允許的。殘疾人車輛可以在車主的費用被拖走。

自行車，雜貨推車和梯子可放置在車輛的前部。所有其他項目必須完全包含在車棚機櫃。當然，為安全起見，任何種類的可燃物，包括塗料的貯存，油漆稀釋劑和汽油被嚴格禁止。股東是維修的，以他們的車庫空間的任何損害的費用承擔法律責任。

在互助四，你可以租你的車庫，以另一只相互四個居民。您必須使用您從股權轉讓獲得的一種形式。臨時車棚/空間租賃表的複印件必須經雙方簽署並批准了你的共同主任。

海豹灘的城市有防油水滴在車棚的法律。你必須保持你的車庫空間的地面清潔油。

停車

請停放您的車輛在指定的車庫空間。沿著路邊，並在一些車庫建築月底停車位遊客，裝卸和服務車輛。

拖車和休閒車

拖車或其他房車可停在路邊四天。安全性可為您提供關於使用臨時RV很多毗鄰會所四個地方是允許使用的RV臨時生活住宿的信息。注：RV存儲大量的會員可能需要至少一年，以獲得由於需求量大。

客人數/訪客

你的公寓是您獨家使用，為合法居民。探訪家人或其他人被限制為最多每人歷年60天。客人不能過夜，除非你是在家裡。客人不得攜帶寵物進入互四，除非他們已經被正式指定為服務性動物，並有相互認可。走在孩子的時候，必須伴隨著您共同或會所。溜冰鞋，滑板板或滑板車不被客人使用。兒童不准騎自行車或三輪車，除非緊密伴隨著你；也不是孩子們準駕車由成人陪同，即使電動摩托車或高爾夫球車。

GUEST代用證

遊客的通行證應只發給那些訪問您定期人士。休閒，偶爾的遊客可以通過簡單地調用安全辦公室門口被錄取。對於訪問者的訪問調用

安全訪問的當天，並確保您的信息被清楚地理解。出於安全原因，你不能給客人傳遞給任何人用於商業目的，也不是為了家務，也不照顧者。股權轉讓辦公室可以提供照顧者誰是合格的，在相互合作的特別通行證。

PATIO銷售

所有庭院銷售的公寓或車棚屬性必須批准由董事互寫提前。接受廣告的報紙之前，金雨新聞必須有經批准的許可證的副本。對於房地產銷售，經批准的許可證的副本進入安全連同將參加銷售以外的人的名單。出售給協助，或作為的結果，所售公寓是允許的，即使你已經舉辦了年內庭院銷售。

照顧者

有時我們的股東有需要照顧者。護理人員大多是誠實的和可靠的。然而，有時候，一個人可能沒有動機是一致的共同的準則和目標。

為了更好地確保相互四個股東是安全在自己家裡，所有居民必須相互照顧者的政策辦事。請參閱策略7557.04在“www.lwsb.com”，“www.lwsb.com/mut04/”，並在休閒世界庫中找到。

所有的護理人員都必須登記在股份轉讓辦公室和佩戴胸卡照顧者在任何時候都。

文件生命之

對於緊急的原因，你必須有隨時可用的重要信息。這些信息應該列出以下幾點：

- 誰通知withtelephone號
- 你的醫生的名字和電話號碼

- 這youtake所有藥物

可以在保健中心獲得生命磁包文件以及信息的形式。在您填寫表格，將數據包在你的冰箱或膠帶的藥箱裡。請保留此信息的電流。

寵物與野生動物

允許攜帶寵物inMutual四，受包括規則和政策：

- 一個寵物perapartment限制
- 25磅的最大重量
- 寵物登記filedin股權轉讓辦公室
- 適當的保險
- 當前海豹灘市的寵物牌。

如果你有anyquestions，請聯繫您的主管。

請餵寵物的公寓內，不餵小鳥，兔子和其他野生動物。這從我們的建築保持了郊狼和嚙齒類動物種群消失。

使用共用設施設備

我們鼓勵您瀏覽和使用所有的休閒世界的許多公用設施。請攜帶您的金雨基金會居民身份證與您聯繫。訪客不能在這樣的設施，游泳池，高爾夫球場，木材店，桌球室，保齡球草坪和沙狐球區允許的。誰是18歲的客人伴隨著居民時，可以使用乒乓球設施。客人也可以在露天劇場。在非常受歡迎的表演只有一個非本地居民的來賓可以與駐地參加。照顧者可與雇主參加。他們必須穿自己的休閒世界徽章。詳情請諮詢金雨新聞，以確定有多少客人，你可以把一個特定的劇場節目。

收費進行更換和檢修

支付更換或相互四個公寓維修項目責任如下。（以下信息如有更改，並且可能是不完整的。）如果該項目的故障是你的錯，那麼你將負責所有費用。維修保養部，體育地產部，或相互主任將確定是否損壞是由於正常的磨損，或因濫用，並分配責任。

Resident Responsibility :

- 所有檯面
- 天窗
- 熱泵
- 天井衣櫃/櫥櫃
- 淋浴房玻璃
- 撕裂或切屏
- 幕門
- 新增毛巾桿
- 火爐燃燒滴油盤
- 吊扇
- 滑動玻璃doorsand窗
- 牆熱水器
- 室內地面材料
- 內飾paintingand /或貼牆紙的牆面

- 廁所停工whena柱塞用
- 更換toiletseats的

MutualResponsibility :

- 庫克頂部 (Standardonly)
- 烤箱 (標準只)
- 冰箱 (Standardonly)
- 客廳煙霧報警器
- 廚房/浴室風扇 (標準只)
- 熱水箱 (標準只)
- 匯停工
- 廁所停工ifauger需要
- 垃圾處置 (標準只)
- 原始天花板heatand溫控器
- 淋浴房 (標準只)
- 標準門, 門鈴, 門的把手

如果您不確定有關財務負責維修或更換, 請聯繫您的共同主任。相互局將對有關責任費的最終決定。

維護和維修要求

對於正常的保養和維修問題, 不需要立即引起注意, 請致電服務中心在維修期間431-3548上午8:00至下午4:30間平日

如果緊急維修服務，需要在週末或晚上，叫保安在594-4754，並報告你的問題。真正的緊急情況的例子包括短路，水管停止，破水的線條和冰箱故障。

濫用股東示例：

- 不使用批准LeisureWorld承包商和沒有必要的許可證
- 從事電力工作by anyone這不是一個授權和批准電工
- 種植或removing plantings從公共區域分配的花園區外
- 配售on the草坪區域中的任何對象，它阻礙了適當的修剪
- 更改門lock to非標準無鎖箱的關鍵
- 濫用garbage disposal
- 濫用墊圈and dryers
- 使用了錯誤類型的of ceiling漆
- 碎擊淋浴doors and玻璃破碎
- 站在toilet seat
- 割紗窗to gain入口的公寓
- 接線electrical appliances非法
- 放置貼花或holes in的淋浴間
- 燃燒孔或scorch marks到檯面
- 重載cabinet drawers
- 重載electrical outlets和不當使用延長線

- 不守theMutual政策和董事會的要求。

責任保險

問問你的經紀人為HO-6住宅樓覆蓋。請確保您的設備全部升級。相互擁有的建築物和保險，但它不會覆蓋你的財物或者你的一些升級。你需要的情況下，以覆蓋你的行動會損壞您的單位或你的鄰居“單位。問問你的保險代理人為你的政策的副本保存在在行政大樓的股權轉讓辦公室的文件。

網站和週報

三妙設施，為我們的股東是黃金週雨新聞與世界休閒及互惠四個網站。該週報是由世界休閒股東週四上午送到你家門口。

康樂及世界相互四個網站都充滿了有用的信息和各項政策，可以在那裡找到。

休閒Worldwebsite：“www.lwsb.com”。

互助四網站：“www.lwsb.com/mut04”。

手持式電話號碼

海豹灘 警察部（SBPD）：

- SBPD非emergencyline 562-799-4100

- SBPD緊急line562-795-5410

警方EmergencyDispatch直接

（而不是911） 562-594-7232

南Calif.Edison 800-655-4555

Verizon公司800-837-4966

時代華納有線800-206-7173

海豹灘 市政廳 562-431-2527

盛世Foundation562-431-9589

緊急Meals562-430-9056

長灘 黃色出租車562-435-6111

動物控制呼叫休閒世界安全的

562-594-4754

商譽562-435-3411

救世軍800-958-7825